РЕГЛАМЕНТ

проведення І етапу Всеукраїнського заочного конкурсу звітів

про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної

гри «Сокіл» («Джура») (**молодша вікова група**)

у 2019-2020 навчальному році

**1. Загальні положення**

1.1. Всеукраїнський заочний конкурс звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») **(молодша вікова група)** (далі – Конкурс) проводиться з метою подальшого розвитку форм і методів виховної роботи в роях та закладах освіти, удосконалення методологічних підходів до змісту роботи роїв, реального розвитку соціальної згуртованості субʼєктів освітнього процесу, відпрацювання шляхів підвищення престижу суспільно-корисної праці дітей та молоді, формування їх лідерських якостей, обміну передовим педагогічним досвідом.

 1.2. Основними завданнями Конкурсу є:

- пошук нових форм, методів і моделей організації виховної роботи з дітьми;

- вивчення соціально-педагогічних умов розвитку Гри в закладах освіти України;

- підтримка розвитку інноваційних форм і методів виховної діяльності з дітьми, спрямованої на формування в них активної життєвої позиції;

- поширення кращого педагогічного досвіду з організації виховного процесу з дітьми;

- підтримка молодих талановитих педагогів, сприяння їх самореалізації та стимулювання подальшої творчої діяльності;

- створення інформаційного банку кращих моделей системи виховання дітей у Грі;

- узагальнення кращого досвіду функціонування роїв в освітніх закладах різних типів підпорядкування та форм власності;

- привернення уваги органів місцевого самоврядування, органів управління освітою та молодіжною політикою, дитячо-юнацьких та молодіжних громадських організацій, педагогічних колективів до питань підтримки Гри та розвитку соціальної згуртованості субʼєктів освітнього процесу.

1.3. Загальне керівництво І етапом конкурсу здійснює Департамент освіти і науки Запорізької облдержадміністрації

Безпосереднє керівництво конкурсом здійснює комунальний заклад «Запорізький обласний центр туризму і краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді» Запорізької обласної ради.

**2. Учасники Конкурсу**

 2.1. До участі у Конкурсі допускаються звіти роїв **молодшої вікової групи** закладів загальної середньої, позашкільної освіти, клубів, дитячих обʼєднань та громадських організацій.

**3. Порядок і термін проведення Конкурсу**

 3.1. Конкурс проводиться щорічно і носить безстроковий характер.

 3.2. Відбір звітів роїв на Конкурс проводиться поетапно протягом навчального року.

 Підсумкові етапи проводяться:

 1-й етап – регіональний (заочний) підсумковий – квітень.

 2-й етап – Всеукраїнський (заочний) підсумковий – травень-червень.

 3.3. Звіти та заявки (додаток 1) надсилаються **з 1 до 25 квітня 2020 року** у електронному вигляді на електронну пошту відділу краєзнавства та патріотичного виховання КЗ «Центр туризму» ЗОР **kray\_zoctkum@ukr.net** **з** **вказаною темою** **«Звіт рою».**

Експертні комісії (журі) визначають претендентів для участі в другому етапі Конкурсу від Запорізької області, керуючись критеріями, викладеними в пункті 5 цього регламенту.

**4. Вимоги до матеріалів, що подаються на Конкурс**

4.1. Усі матеріали подаються державною мовою.

4.2. Для участі у Конкурсі організаторам подають:

- заявку про участь у Конкурсі;

- звіт про роботу рою.

4.3. Звіт про роботу рою складається з наступних розділів:

- коротка довідка про рій, його девіз, ройова символіка та місце рою у структурі Гри в закладі освіти (курені або районі);

- паспорт рою (додаток 2);

- зміст, форми та напрями діяльності (суспільні проекти) рою протягом останнього року, якість та ефективність роботи;

- взаємодія рою з іншими роями, педагогічним та батьківським колективами, громадськими організаціями, владою.

4.4. Матеріали подаються у вигляді презентації, яка повинна бути виконана в програмі «Microsoft Offise Power Point» з описом діяльності рою до 25 слайдів. Якщо презентація змонтована у вигляді відеоряду, то ролик повинен бути виконаний у стандартних форматах AVI, WMA, MP4.

Бажано, щоб презентація мала звуковий (музичний) супровід.

Час перегляду презентації до 10 хвилин.

Максимальний розмір файлу 18 Мб. У разі, якщо файл має більший розмір, він розміщується на гул диск, та відсилається посилання на нього.

4.5. Подається також текстовий опис.

До опису додаються:

- титульна сторінка, на якій зазначається повна юридична назва та адреса закладу освіти, дитячого обʼєднання, громадської організації, гасло рою, автори та укладачі (прізвище, імʼя, по батькові, посада).

- зміст діяльності рою протягом останнього року, якість та ефективність роботи;

- перелік поданих матеріалів

Обсяг матеріалів не повинен перевищувати 25 сторінок друкованого тексту формату А4, набраного гарнітурою Times New Roman, розмір 14, без переносів, півтора інтервали, поля – по 20 мм верхнє та нижнє, 30мм ліве, 15мм праве. Нумерація наскрізна.

Претенденти подають в оргкомітет й інші матеріали в додатках (до десяти сторінок): відгуки учнів, вихованців, слухачів, батьків, педагогів, органів управління освітою, наукових установ, громадських організацій тощо, копії відзнак та нагород (подяки, дипломи, грамоти тощо), методичні рекомендації щодо вдосконалення роботи в роях, програму занять «Дня козака» тощо, фотографії, відеоматеріали, а також інформацію про висвітлення роботи рою в соціальних мережах та попередні публікації у ЗМІ .

Матеріали, подані на Конкурс, не рецензуються і не повертаються.

**5. Критерії оцінювання матеріалів Конкурсу**

5.1. Критерії оцінювання презентації:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Відповідність вимогам  | до 20 б. |
| 2. | Інформаційна насиченість презентації | до 30 б. |
| 3. | Логічність (дотримання хронологічної послідовності) | до 20 б. |
| 4. | Якість та ефективність діяльності рою | до 30 б. |
|  | Максимальна сума балів | до 100 б. |

5.2. Критерії оцінювання текстового опису:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Титульний лист та стор. 2 |  |
|  | - девіз рою | до 2 б. |
|  | - дані про виконавців ( назва рою, адреса навчального закладу ( клубу, гуртка тощо), паспорт рою | до 3 б. |
| 2. |  Якість оформлення звіту (грамотність, охайність) | до 5 б. |
| 3. | Відповідність ідейним принципам лицарства «Служити Богові, Батьківщині, ближнім» | до 35 б. |
| 4. | Суспільна значимість діяльності рою | до 20 б. |
| 5. | Висвітлення діяльності рою у соціальних мережах, ЗМІ та на сторінці фейсбук **Всеукраїнська військово-патріотична гра «ДЖУРА»** | до 15 б. |
| 6. | Розміщення матеріалів про роботу рою на сторінці фейсбук з хештегом **#dzhura\_2020** | до 15 б. |
| 7. | Додатковий матеріал: |  |
|  | - об’єм, відповідність фото та відеоматеріалів змісту звіту  | до 10 б. |
|  | - якість методичних матеріалів  | до 10 б |
| 8. | Відповідність вимогам  | до 20 б. |
|  | Максимальна сума балів | до 135 б. |
|  | За матеріали, подані у додатках можуть бути додатково нараховані преміальні бали | до 15 б. |
|  | Максимальна сума балів за презентацію, текстовий опис та преміальні | до 250 б. |

**6. Підведення підсумків**

6.1. Рої, які посіли І, ІІ, ІІІ місця у Конкурсі, нагороджуються грамотами КЗ «Центр туризму» ЗОР.

6.2. Керівники команд (роїв), які посіли І місця нагороджуються грамотами Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

6.3. Рейтинг участі районів/міст у обласному етапі Конкурсу розрахо-вується відповідно до Умов проведення обласного огляду-конкурсу на кращу організацію туристсько-краєзнавчої роботи в районі(місті) Запорізької області:

За участь:

 - матеріал допущений журі до конкурсу – 3 бали за кожну роботу;

Призові бали (у кожній номінації):

за 1 місце – 12 балів;

за 2 місце – 8 балів;

за 3 місце – 5 бали.

Додаток 1 до пункту 3.3.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(реквізити організаторів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

 ЗАЯВКА

на участь у першому етапі

Всеукраїнського заочного конкурсу звітів про роботу роїв

Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (молодша вікова група)

1. Повна юридична назва закладу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. П.І.Б. (повністю) керівника закладу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адреса закладу освіти:

 - юридична \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- поштова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - електронна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Назва рою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Назва (загальна тема) звіту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. П.І.Б. (повністю) керівника рою, посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. E-mail: керівника рою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. №№ телефонів керівника рою (в т.ч. моб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (керівник закладу освіти) (підпис)

Додаток 2 до пункту 4.3

ПАСПОРТ

Рою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва рою)

1. Регіон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (область, м. Київ)

2. Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Назва населеного пункту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Повна юридична назва закладу освіти, при якому організовано рій \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактні телефони\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контакт у соцмережах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ройовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ім’я, Прізвище)

11. Педагог–виховник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б., № мобільний тел., E-mail:, інші дані)

12. СКЛАД РОЮ (до 15 осіб)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім.’я | Рік народження | Клас  | Обов’язки (ройова посада) | Домашня адреса (E-mail, моб. телефон) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Список склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата заповнення паспорту \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. Керівник закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/